

<b>Naam team</b>	
<b>Naam spelbegeleider</b>	
<b>Afdeling of dienst</b>	
<b>Datum teamgesprek</b>	

<b>Opvolging vorige team-afspraken/doelstellingen (datum: ..../..../.....)</b>

<b>Samenvatting teamgesprek</b>	
<b>Sterke punten</b>	<b>Groei- of verbeterpunten</b>

<b>Conclusie teamgesprek</b>

ACTIEPLAN				
Wat	Wie	Wanneer	Ondersteuning	Evaluatie
<p>Wat zijn de afspraken of doelstellingen?</p> <p>Wat willen we bereiken?</p> <p>Hoe passen de doelen bij de organisatie?</p>	<p>Hoe zorgen we voor betrokkenheid?</p> <p>Wie is verantwoordelijk voor wat?</p> <p>Hoe houden we iedereen gemotiveerd?</p>	<p>Wat is de timing?</p> <p>Wat zijn de deadlines?</p> <p>Welke stappen komen eerst?</p> <p>Hoe voorkomen we vertraging?</p>	<p>Welke specifieke middelen (bv. budget, technologie) zijn nodig?</p> <p>Hoe kan het management het team ondersteunen?</p>	<p>Hoe wordt dit opgevolgd?</p> <p>Hoe vaak evalueren we?</p> <p>Hoe meten we succes?</p> <p>Wie verzamelt feedback?</p> <p>Wat doen we bij tegenslag?</p>