Feedbackformulier HBO-5

Naam stagiair : ……	School : ……
Tel. GSM : ……	Stagebegeleider school: ……
E-mail: ……	Periode: ……

Beste stagiair,

Tijdens de stageperiode is het belangrijk dat feedback van en over jezelf goed genoteerd kan worden. Dit feedback-formulier wil hierbij een ondersteuning zijn gedurende deze stageperiode. Echter… een formulier is maar een meerwaarde als het 'gedragen' wordt door de partners die het moeten gebruiken : jijzelf en de stagementor (StM) of de begeleidende verpleegkundige(BV).
Op voorhand dan ook enkele **praktische richtlijnen, aandachtspunten,adviezen**,… bij het gebruik van dit feedback-formulier :

1. **Hoe feedback noteren in dit feedback-formulier?** (met zelfreflectie als uitgangspunt) :
   1) Stel je na elke zorg de vraag : wat was goed? /wat kan ik volgende keer beter?
      a. Overleg dit met jouw StM/BV
         i. Op 't einde van de ronde **<u>noteer je telkens zelf</u>** (een samenvatting van) deze observaties op het FB-formulier . Je zal merken dat we hierbij een onderscheid maken tussen de 4 verschillende ***pijlers***.
   2) Overloop zeker de genoteerde feedback met de StM/BV en vul -indien nodig- zelf bij aan.
   3) Indien nodig vult de StM/BV zelf nog schriftelijk aan, trekt een lijn onder de tekst en parafeert naast zijn/haar naam.
   4) Ook andere partners zijn bereid om jou feedback te geven : (adjunct-)hoofdverpleegkundige, referentievpk, gespreksleidsters,…: hiervoor is het laatste blad voorzien in dit document.

2. Dit FB-formulier dient als **basis voor** jouw **P**ersoonlijk **D**oelstellingen **B**oekje:
   - mbt jouw **tussentijdse evaluatie**
     - met sterke punten en/of opmaak of herformuleren van (nieuwe) doelstellingen voor de tweede periode van deze stage.
     - Het FB-formulier en PD-boekje dient geparafeerd te worden door jouw stagebegeleider op school.
   - mbt jouw **eindevaluatie**
     - met sterke punten en/of opmaak of herformuleren van (nieuwe) doelstellingen voor een volgende stage.

3. Nog enkele **praktische tips**:
   - FB is geen opsomming van uitgevoerde handelingen, wel een weergave van hoé deze handelingen uitgevoerd werden.
   - Wees concreet : dus feitelijke observaties, gebaseerd op observeerbaar gedrag. Staaf met voorbeelden.
     - Voorbeeld:
       - NIET : Ik was nonchalant.
       - WEL : Ik vergat bij pat A, D en X het verpleegdossier af te tekenen.
     - Voorbeeld:
       - NIET: Ik was empatisch.
       - WEL: Ik merkte op dat Pat X weende. Ik heb hierover een gesprek gehad met patiënt. Hij gaf me nadien aan dat hij zich beter voelde.
   - 'Splits' een handeling, indien nodig, op : voorbereiding/eigenlijke uitvoering/nazorg.

4. Leren = wederzijds !
   - Indien je vragen hebt…praat er zeker over met jouw StM/BV
   - Durf jouw StM/BV ook positieve en -indien nodig- ook 'verbeter-feedback' geven (zij staan hier ongetwijfeld voor open!)

   Samen op weg dus …van feedback naar groei ! **Veel succes !**

Observaties ivm Pijler 1 : Gegevens verzamelen/Plannen/Observeren/Rapporteren

! Noteer telkens 'sterke' punten en 'aandachtspunten' (AP) (markeer ook het AP in de 3de kolom)

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** - **Nuttige tips : Stel enkel open vragen / geen opsomming van handelingen, wel hoé deze handelingen werden uitgevoerd !**	AP ?	Naam + paraf
	.....		

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel <u>open</u> vragen / geen opsomming van handelingen, wel <u>hoé</u> deze handelingen werden <u>uitgevoerd</u> !**	AP ?	Naam + paraf

Observaties ivm Pijler 3: Communiceren met zorgvrager/ ZV voorlichten/ ZV begeleiden

! Noteer telkens 'sterke' punten en 'aandachtspunten'(AP)(markeer ook het AP in de 3de kolom)

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel open vragen / geen opsomming van handelingen, wel hoé deze handelingen werden uitgevoerd !**	AP ?	Naam + paraf
	.....		

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel <u>open</u> vragen / geen opsomming van handelingen, wel <u>hoé</u> deze handelingen werden <u>uitgevoerd</u> !**	AP ?	Naam + paraf

Observaties ivm Pijler 4: Werken in eigen team/Eigen handelen evalueren /Bijscholen / Meewerken aan wetenschappelijk onderzoek

! Noteer telkens 'sterke' punten en 'aandachtspunten' (AP) (markeer ook het AP in de 3de kolom)

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel open vragen / geen opsomming van handelingen, wel hoé deze handelingen werden uitgevoerd !**	AP ?	Naam + paraf
	.....		

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel open vragen / geen opsomming van handelingen, wel hoé deze handelingen werden uitgevoerd !**	AP ?	Naam + paraf

Observaties ivm Pijler 2: Technische verpleegkundige interventies uitvoeren/Medicatie toedienen

! Noteer telkens 'sterke' punten en 'aandachtspunten' (AP) (markeer ook het AP in de 3de kolom)

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel open vragen / geen opsomming van handelingen, wel hoé deze handelingen werden uitgevoerd !**	AP ?	Naam + paraf
	.....		

Datum+ Dagdeel (vm,nm,ad)	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel <u>open</u> vragen / geen opsomming van handelingen, wel <u>hoé</u> deze handelingen werden <u>uitgevoerd</u> !**	AP ?	Naam + paraf

Observaties door anderen : (adjunct-)hoofdvpk, referentievpk, gespreksleidsters,…

Datum	**OBSERVATIES/FEEDBACK** - **Hoe FB noteren? : zie de 4 stappen onder punt 1, vermeld op eerste blz van dit document.** **Nuttige tips : Stel enkel <u>open</u> vragen / geen opsomming van handelingen, wel <u>hoé</u> deze handelingen werden <u>uitgevoerd</u> !**	AP ?	**Naam+** **functie** + paraf
	…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………		

Na de stage geef je dit feedback-formulier samen met een *copie* van het PD-boekje af aan jouw stagebegeleider op school.