

## Stage Thuiszorg Wit-Gele Kruis Limburg

### Persoonlijk Doelstellingen-Boekje **STAGIAIR-BACHELOR**

Stagiair: Naam : .....

Voornaam: .....

Tel./GSM: .....

Email: .....

Periode : .....

Naam mentor: .....

School: .....

Begeleider school: .....

- Email: .....

- Tel: .....

Opleidingsonderdeel: 1 – 2 – 3

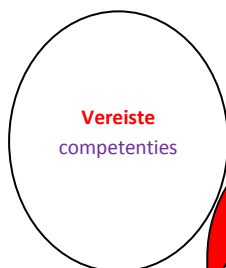
Te presteren uren/dagen: .....

Afdeling: .....

**Mijn aandachts- of groeipunten vanuit vorige stageperiode (SMART !):**

1. ....
2. ....
3. ....

#### Samen verder op weg...dankzij nieuwe doelstellingen...



= Competenties (Kennis, vaardigheden, attitudes) die een **(ideale) thuisverpleegkundige** dient te bezitten. (>bron: functieprofiel Thuisverpleegkundige WGK-Limburg/**learning outcomes keuzemodule thuiszorg PXL-KHLim**)

#### Formuleren van Doelstellingen

= de mate waarin jij de bovenstaande competenties al dan niet ( gedeeltelijk) bezit : maw : **een 'vingerafdruk' van jezelf voor** de aanvang van deze stageperiode.

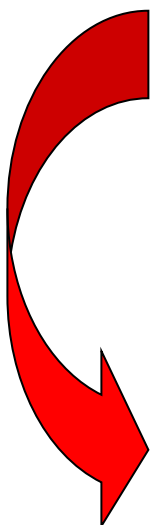
In het formuleren van doelstellingen maken we een onderscheid tussen

- Gedragmatige competenties
- Verpleegtechnische vaardigheden

## Gedragmatige competenties

**Mijn persoonlijke doelstellingen (SMART!) bij aanvang van stageperiode:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



**Het opleidingsprofiel (learning outcomes keuzemodule thuiszorg PXL-KHLim) van de professionele bachelor verpleegkundige (PBA VPL) is opgebouwd uit 5 rollen:**

1. **Zorgverlener/klinisch beoordelaar** (beroepsbekwaamheid, primaire kwaliteit)
2. **Beroepsbeoefenaar** (beroepsspecifieke attitudes, secundaire kwaliteit, ethisch handelen)
3. **Regisseur/organisator-coördinator** (organisatie van de zorg, performantie)
4. **Coach/lid van het team** (teamspeler/-ontwikkelaar, organisatiegericht)
5. **Ontwerper/professional** (primaire kwaliteit, EBN)

De 10 competenties, vertaald vanuit *het competentieprofiel-thuisverpleegkundige WGK-Limburg*, integreren we in de 5 hoger beschreven rollen. Zo maken we een verbinding tussen het beroeps- en het opleidingsprofiel.

\*De tussentijdse bespreking is gebaseerd op de SMART-observaties uit het feedbackformulier.

(NVT: niet van toepassing, TO: totaal onvoldoende, O: onvoldoende, G: goed, U: uitstekend)

### 1. Rol van Zorgverlener/ Klinisch beoordelaar

Cliëntgerichtheid	tussentijds *					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. houdt rekening met de wensen en behoeften van cliënten en kan hier adequaat naar handelen.										
b. ziet cliënten als ruim begrip (patiënten, familie, mantelzorgers)										
c. reageert sensitief, empathisch en diplomatisch op andermans reacties										
d. behoudt in relaties evenwicht tussen afstand en nabijheid										
e. informeert patiënten en mantelzorgers over het aanbod van interne en externe diensten										
f. streeft naar een persoonsgerichte zorg waar het levensverhaal en het respect voor de patiënt en zijn omgeving centraal staan										

<b>Probleemanalyse</b>	<b>tussentijds</b>					<b>eindbespreking</b>				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. verzamelt belangrijke gegevens, verwerkt deze, vat samen en legt verbanden tussen ziekte, zorg en therapie										
b. bepaalt doelen/prioriteiten waaraan acties, tijd en middelen worden gekoppeld (oplossingsgericht)										
c. geeft observaties en eventuele voorstellen in begrijpelijke en correcte taal weer										
d. anticipeert op problemen en pakt deze preventief aan (gezondheidseducatie, PVO)										
e. evalueert de uitgevoerde zorgen										
f. rapporteert gericht en correct										

<b>Zorg op maat (flexibel gedrag /creativiteit)</b>	<b>tussentijds</b>					<b>eindbespreking</b>				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. stapt van een vooraf gemaakt plan af wanneer het beoogde effect niet wordt bereikt										
b. past gedrag aan aan de situatie of (het karakter en de positie van) de persoon										
c. kan de zorg creatief aanpassen aan de thuissituatie, in overleg met de verpleegkundige/mentor										

## 2. Rol van Beroepsbeoefenaar

<b>Integriteit</b>	<b>tussentijds *</b>					<b>eindbespreking</b>				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. toont zich betrokken in zijn/haar werk										
b. toont respect ten opzichte van anderen zonder enige vorm van discriminatie										
c. handelt volgens de waarden van de organisatie										
d. is eerlijk in zijn/haar handelingen										
e. gaat op een discrete en deskundige manier om met patiënteninformatie (beroepsgeheim)										
f. heeft een verzorgd voorkomen										

<b>Initiatief</b>	<b>tussentijds</b>					<b>eindbespreking</b>				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. begint uit zichzelf aan opdrachten in plaats van passief af te wachten										
b. durft eigen en andermans handelen in vraag te stellen (positief-kritisch denken)										

<b>Discipline en verantwoordelijkheidszin</b>	<b>tussentijds</b>					<b>eindbespreking</b>				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. bespreekt doelstellingen op korte en lange termijn met stagementor en leidinggevenden										
b. respecteert en houdt zich aan de (verpleegkundige) procedures en afspraken										
c. toont enthousiasme en bereidheid										
d. neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar taken										
e. biedt het stagebegeleidingsformulier regelmatig en spontaan aan, vult het correct in										
f. houdt zich aan de afspraken ivm het stageboek										
g. vraagt feedback										

h. doet aan zelfreflectie en maakt dit bespreekbaar										
i. vult de elektronische versie van het stagebelevingsformulier in vóór de eindbespreking										

Luisteren / communicatie	tussentijds					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. neemt belangrijke informatie op uit verbale of non-verbale boodschappen										
b. laat de ander uitspreken, vraagt dieper door en gaat adequaat in op reacties										
c. houdt voortdurend contact met de gesprekspartner en toetst of de boodschap goed begrepen is										
d. vraagt op een gepaste wijze verduidelijking als de ander zijn boodschap niet helder is										
e. staat open voor de mening van anderen										
f. heeft een gepaste houding										
g. kan een adequaat gesprek voeren: informatief, ondersteunend, adviserend, probleemgericht										
h. heeft correct en juist taalgebruik										
i. geeft op correcte manier haar/zijn eigen mening, durft deze uiten										
j. er is een evenwicht tussen actief luisteren en spreken										

Stressbestendigheid	tussentijds					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. blijft effectief en efficiënt presteren onder tijdsdruk, onverwachte situaties en/of snel veranderende of belastende omstandigheden (zowel privé als niet-privé aangelegenheden)										
b. blijft gestructureerd werken wanneer verschillende mensen een beroep doen op de dienstverlening										
c. blijft een professionele houding aannemen tijdens weerstand										

### 3. Rol van Regisseur / Organisator – coördinator

Plannen en organiseren	tussentijds *					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. werkt op een efficiënte en tijdsbewuste manier										
b. werkt autonoom en zelfstandig										
c. behoudt overzicht over de gehele situatie in de uitvoering van de totaalzorg										
d. maakt een onderscheid tussen hoofdzaken en details										
e. kan zorg coördineren bij meerdere zorgvragers										

### 4. Rol van Coach/ Lid van het team

Samenwerken in team / assertiviteit	tussentijds *					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. overlegt op een assertieve manier met stagementoren, verpleegkundigen, zorgkundigen, leidinggevenden, patiënten, mantelzorgers, andere eerstelijns werkers...										
b. gebruikt de juiste informatiekanalen en aanspreekpunten op een correcte en efficiënte manier										
c. draagt actief bij tot een aangename collegiale verstandhouding en teamverbondenheid										

## 5. Rol van Professional / Ontwerper

Evidence Based Nursing	tussentijds *					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
a. licht het waarom van verpleegkundig handelen gestructureerd toe door de link te leggen tussen theoretische kennis en praktijk										
b. doet aan zelfstudie: -vergaart kennis (evidence based) en houdt deze permanent up-to-date -volgt relevante bijscholingen en kan hierover kritisch reflecteren										
c. werkt mee aan wetenschappelijk onderzoek op de afdeling										

### Zo nodig: vrij in te vullen competentie indicatoren

	tussentijds *					eindbespreking				
	NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U

### Tussentijdse bespreking

Wat neem ik mee n.a.v. de **gedragsmatige** competenties? Datum: ...../...../.....

➤ Sterke punten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ Aandachts- en/of groeipunten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ Bijkomende / nieuwe doelstellingen na tussentijdse bespreking :

.....

.....

.....

Stagiair : .....

Handtekening: .....

Mentor: .....

Handtekening: .....

Leidinggevende: .....

Handtekening: .....

## Verpleegtechnische vaardigheden

**Mijn persoonlijke doelstellingen (SMART!) bij aanvang van stageperiode:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- ...

### Verpleegtechnische vaardigheden

Afkorting	omschrijving	tussentijds *					eindbespreking				
		NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U
T	Hygiënische verzorging (toilet)										
VE	Eenvoudige wondzorg										
VC	Complexe wondzorg										
VS	Specifieke wondzorg										

VT	Toezicht op wonde met bioactief verband											
VZ	Aanbrengen van zalf of geneeskrachtig product											
VO	Aanbrengen van oogdruppels of oogzalf in post-operatieve periode											
O0	Aanbrengen van oogdruppels of oogzalf buiten post-operatieve periode											
VD	Compressietherapie (steunkousen, drukverbanden,....)											
ST	Stomazorg (colostomie, gastrostomie, ileostomie, urostomie,....)											
S	Blaassondage											
BS	Blaasspoeling											
BI	Blaasinstillatie											
AV	Aseptische vulvaspoeling											
VI	Vaginale irrigatie											
AS	Aspiratie luchtwegen											
LA	Lavement											
MS	Plaatsen maagsonde											
SV	Sondevoeding											
PV	Parenterale voeding											
VF	Manueel verwijderen faecalomen											
B0	Bloeddrukmeting											
E	Lijktooi											
F0	Staalafname											
G0	Glycaemiebepaling											
H0	Bloedafname											
M0	Mobiliseren patiënt											
U0	Blaastapotage											
Z0	Zuurstoftoediening											
PH	Plaatsen van verblijfskatheter die de toediening van een geneeskundige oplossing in een implanteerbare kamer toelaat											
PU	Verwijderen van een verblijfskatheter die de toediening van een geneeskundige oplossing in een implanteerbare kamer toelaat											
SS	Vervangen van suprapubische sonde met ballon											
SG	Vervangen van gastrostomiesonde met ballon											

## Medicatie

Afkorting	omschrijving	tussentijds *					eindbespreking					
		NVT	TO	O	G	U	NVT	TO	O	G	U	
IV	Intraveneuze toediening											
IM	Intramusculaire toediening											
IC	Subcutane toediening											
IS	Insuline inspuiting											
IH	Injectie met heparine											
P0	Toezicht/toedienen medicatie per os											
PT	Klaarzetten medicatie in box											
PY	Toezicht / toedienen medicatie bij psychiatrische patiënten											
L0	Aërosol											
PF	Intraveneuze en subcutane perfusie											
EC	Epidurale of intrathecale analgesie											

## Tussentijdse bespreking

Wat neem ik mee n.a.v. de **verpleegtechnische vaardigheden**? Datum: : ...../...../.....

➤ Sterke punten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ Aandachts- en/of groeipunten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ Bijkomende / nieuwe doelstellingen na tussentijdse bespreking :

.....

.....

.....

Stagiair:.....

Handtekening: .....

Mentor: .....

Handtekening: .....

Leidinggevende: .....

Handtekening: .....



## \*Eindbespreking

**Wat neem ik mee naar de toekomst (zowel gedragsmatige competenties als verpleegtechnische vaardigheden)?**

**Datum ...../...../.....**

➤ Sterke punten :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ Aandachts- en/of groeipunten :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stagiair: .....

Handtekening: .....

Mentor: .....

Handtekening: .....

Leidinggevende: .....

Handtekening: .....

\*deze info wordt meegenomen bij eventuele screening ter sollicitatie bij WGK-Limburg